

## **REGULAMIN RADY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W WIELUNIU**

### **§1**

#### **ORGANIZACJA RADY**

1. Pierwsze posiedzenie Rady BCU zwołuje, otwiera i prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Rada BCU wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą być odwołani przez Radę BCU w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków Rady.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady BCU należy:
  - a. Kierowanie pracami Rady BCU.
  - b. Zwoływanie i prowadzenie obrad Rady BCU.
  - c. Upoważnienie członka Rady BCU do zwołania posiedzenia Rady w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
  - d. Wykonywanie innych powierzonych przez Radę zadań.
4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady BCU należy:
  - a. Zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
  - b. Wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Rady BCU na pierwszym posiedzeniu wskazuje adres e-mail do korespondencji na potrzeby komunikacji w ramach Rady BCU.

### **§2**

#### **ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ**

1. Rada BCU obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady BCU odbywają się w siedzibie BCU lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady BCU odbyć się może poza siedzibą BCU. O wyborze sposobu i użytych do przeprowadzenia posiedzenia środków decyduje Przewodniczący.
3. O zwołaniu posiedzenia Rady BCU decyduje Przewodniczący Rady BCU z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora ZS1, organu prowadzącego lub na wniosek 1/3 członków Rady BCU.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady BCU członkowie Rady są powiadamiani z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach pilnych z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną na wskazane przez członków adresy e-mail. Zawiadomienie zawiera:
  - termin posiedzenia,
  - miejsce posiedzenia lub link do spotkania w przypadku posiedzenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
  - porządek obrad;
5. Materiały związane z posiedzeniem są udostępniane członkom Rady BCU drogą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach w dniu posiedzenia.

6. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników BCU.
7. Rada BCU na posiedzeniach podejmuje uchwały.
8. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić: Przewodniczący, Dyrektor ZS1, organ prowadzący, 1/3 członków składu Rady BCU.

### **§3**

#### **PRZEBIEG POSIEDZENIA**

1. Posiedzenie Rady BCU otwiera Przewodniczący lub w razie nieobecności Przewodniczącego — Wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady BCU upoważniony pisemnie do tego przez Przewodniczącego Rady BCU.
2. Przewodniczący Rady BCU sprawdza quorum. W przypadku stwierdzenia braku quorum w chwili otwarcia obrad, przewodniczący realizuje punkty porządku obrad, które nie wymagają głosowania, a jeśli w trakcie posiedzenia nie zbierze się quorum, przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia lub zarządza podjęcie uchwał w trybie określonym w ust. 13 poniżej.
3. W posiedzeniu Rady BCU uczestniczyć mogą zaproszeni przez Przewodniczącego goście, eksperci, inne osoby z głosem doradczym.
4. Po otwarciu posiedzenia Rada BCU przyjmuje porządek obrad.
5. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady BCU oraz innym osobom uczestniczącym w posiedzeniu.
6. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników BCU.
7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić: Przewodniczący, Dyrektor ZS1, organ prowadzący, 1/3 członków składu Rady BCU.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów (w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady), w obecności co najmniej 50% członków Rady BCU.
9. Głosowanie jest jawne. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne.
10. Członkowie Rady BCU nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących.
11. Członkowie Rady BCU mogą przekazać na piśmie Przewodniczącemu swój głos do momentu rozpoczęcia posiedzenia, jeśli ich obecność na posiedzeniu jest niemożliwa.
12. Członkowie Rady BCU mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady BCU również oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady BCU. Oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady BCU nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady BCU.
13. Rada BCU może podejmować uchwały bez odbycia się posiedzenia. Podejmowanie uchwał w powyższym trybie odbywa się w następujący sposób:
  - a. podjęcie uchwały poza posiedzeniem zarządza Przewodniczący Rady BCU z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora ZS1 lub organu prowadzącego lub na żądanie 1/3 członków Rady BCU.
  - b. każdy Członek Rady BCU otrzymuje projekt uchwały na adres e-mail i oddaje głos poprzez wpisanie „za”, „przeciw” czy też „wstrzymuję się” w wiadomości e-mail stanowiącej odpowiedź na wiadomość, do której został załączony projekt danej uchwały.
  - c. wiadomości e-mail wraz z projektem uchwały zostają przedstawione przez Przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu Rady BCU z podaniem wyniku.
14. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.

### **§4**

## **CZŁONKOSTWO W RADZIE**

1. Członkostwo w Radzie BCU ustaje z chwilą:
  - a. śmierci członka Rady BCU
  - b. złożenia rezygnacji przez członka Rady BCU
  - c. ustania stosunku pracy/cywilnoprawnego z podmiotem lub jednostką, który/a desygnował/a członka do Rady BCU
  - d. odwołania członka z Rady przez organ, który desygnował członka.
2. Członkowie Rady BCU obowiązani są do:
  - a. brania udziału w posiedzeniach Rady BCU;
  - b. wykonywania czynności, do których zostali oddelegowani przez Radę BCU;
  - c. wskazania na pierwszym posiedzeniu adresu e-mail oraz nr telefonu na potrzeby komunikacji w ramach Rady BCU.
3. Domniemywa się, że w przypadku przesłania informacji skierowanej na wskazany przez członka Rady BCU adres e-mail członek Rady BCU informację tę otrzymał.
4. Członek Rady BCU zobowiązany jest niezwłocznie informować o każdej zmianie adresu e-mail i nr telefonu, a w przypadku braku powiadomienia o zmianie, członek Rady BCU ponosi ryzyko nieotrzymania niezbędnych powiadomień i informacji.

## **§5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dzienniku Ustaw z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz Statutu BCU.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę BCU.